



**GIOVANNI PAOLO II**  
diagnostica per immagini  
Riabilitazione funzionale

KENTRON S.R.L.

# **ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

D. LGS. 30.06.2003, N. 196

ing. Angelo R. Colonna  
04/11/2010

## ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### ***Nel caso di trattamenti dei dati personali mediante l'accesso ad archivi cartacei o senza l'ausilio di strumenti elettronici:***

- a) l'accesso è consentito ai dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati;
- b) se per il trattamento sono utilizzati atti e documenti contenenti dati personali, sensibili e giudiziari conservati in archivi ad accesso controllato, l'Incaricato deve osservare le regole e le procedure per l'accesso controllato, nonché proteggere tali fascicoli cartacei fino alla restituzione in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione;
- c) i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale devono essere trattati mediante l'utilizzo meccanismi di cifratura, codici identificativi o altre soluzioni in modo che gli interessati siano identificati solo in caso di necessità e conservati separatamente dagli altri dati personali per finalità che non ne richiedono l'utilizzo.

### ***Nel caso di trattamenti dei dati personali con strumenti elettronici o comunque automatizzati:***

- a) se l'accesso ai dati è effettuato utilizzando un nome utente ed una parola chiave, l'Incaricato deve tenere le parole chiave strettamente riservate e cambiarle periodicamente alla scadenza secondo quanto previsto dall'Allegato B) del D.Lgs. 30 giugno n. 196, avendo l'accortezza di non utilizzare parole di senso compiuto che permetterebbero una semplice individuazione ed evitando in qualsiasi caso di annotarle su carta o in luoghi non sicuri;
- b) se è necessario l'accesso di altre persone al suo PC, l'Incaricato non può rendere note le sue credenziali di accesso (username+password), ma è tenuto a predisporre un'altra modalità di accesso ai dati per chi deve operare su suoi files e per qualsiasi emergenza deve consegnare alla persona designata (Incaricato della custodia delle copie delle credenziali) una busta chiusa contenente la password;
- c) se disponibile e compatibile con l'attività lavorativa, l'Incaricato deve registrare gli archivi trattati su una posizione prestabilita (ad esempio un disco di rete condiviso) di cui sia regolarmente effettuato il back-up. Qualora questa non sia disponibile o non si reputi opportuno utilizzarla, l'Incaricato è comunque tenuto ad assicurarsi che i dati vengano salvati con cadenza almeno settimanale e le copie riposte in luogo sicuro;
- d) se si riscontra il mancato utilizzo delle credenziali d'accesso per un arco di tempo di almeno sei mesi, esse saranno disattivate e per ottenerne l'eventuale riattivazione l'Incaricato deve rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati;
- e) tutti gli elaboratori, compatibilmente con il sistema operativo in uso, devono essere protetti da software antivirus da aggiornare con cadenza almeno semestrale o possibilmente impostato per l'aggiornamento automatico;
- f) se non utilizzati e in ogni caso fuori dall'orario di lavoro l'Incaricato deve accertarsi di aver chiuso la sessione di lavoro ("log-off") in modo che siano richieste le credenziali di accesso al successivo utilizzo;
- g) l'Incaricato deve custodire i supporti rimovibili sui quali sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti. Nel caso di trattamento dei dati sensibili o giudiziari, i supporti rimovibili già utilizzati per il trattamento possono essere riutilizzati per altro scopo solo se le informazioni in precedenza contenute siano completamente sovrascritte o rese tecnicamente inutilizzabili, altrimenti dovranno essere distrutti;
- h) l'Incaricato è tenuto a trattare i dati genetici esclusivamente all'interno di locali protetti accessibili ai soggetti autorizzati ad accedervi, garantendo che il loro trasporto all'esterno dei locali riservati al trattamento avvenga in contenitori muniti di serratura e che il loro trasferimento in formato elettronico sia cifrato.

### ***Definizioni utili:***

**Titolare**, la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza;

**Responsabile**, la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali;

**Incaricati**, le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;

**Interessato**, la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali;

**Dato personale**, qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;

**Dati identificativi**, i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato;

**Dati sensibili**, i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

**Trattamento**, qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati;

**Banca dati**, qualsiasi complesso organizzato di dati personali, ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti;

**Misure minime**, il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

**Comunicazione**, il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;

**Diffusione**, il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.